



**FUNDAÇÃO MIRIM DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, EDUCACIONAL  
E PROFISSIONAL DO ADOLESCENTE DE PRESIDENTE PRUDENTE**

ENTIDADE MANTIDA PELO EMPRESARIADO E VOLUNTÁRIOS PRUDENTINOS • MODELO EDUCACIONAL E SOCIAL PARA O BRASIL

**Plano de Trabalho 2023**

**SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA**

**FONTE:** Municipal.

**I – IDENTIFICAÇÃO**

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <b>CNPJ:</b> 51.394.815/0001-33                                       |                                       |
| <b>Executora:</b> Fundação Mirim.                                     |                                       |
| <b>Endereço:</b> Rua Napoleão Antunes Ribeiro Homem, nº 501.          |                                       |
| <b>CEP:</b> 19060-020   | <b>Bairro:</b> Jardim Marupiara.      |
| <b>Tel. (18) 3221-6973</b>  |                                       |
| <b>e-mail:</b> fundacaomirim@hotmail.com                              | <b>Site:</b> www.fundacaomirim.com.br |
| <b>Número de Inscrição CMAS:</b> N° 3                                 |                                       |
| <b>Número de Credenciamento SAS:</b> N°9                              |                                       |
| <b>Imóvel:</b> (X) Próprio    ( ) Cedido    ( ) Alugado               |                                       |
| <b>Carga Horária de funcionamento semanal:</b> 44 horas/semana.       |                                       |
| <b>Quantos dias na semana funciona:</b> 5 dias semanais.              |                                       |
| <b>Data da Implantação:</b> 21/04/1960                                |                                       |
| <b>Nome do Representante Legal:</b> Benjamin Lucas Ramos de Oliveira. |                                       |
| <b>Telefone Representante Legal:</b> (18) 3221-6973                   |                                       |
| <b>e-mail Representante Legal:</b> fundacaomirim@hotmail.com          |                                       |
| <b>Nome Coordenador da OSC:</b> Joyce Pavão Passone.                  |                                       |
| <b>Formação Profissional:</b> Pedagoga.                               |                                       |
| <b>Telefone do Coordenador:</b> (18) 3221-6973                        |                                       |
| <b>e-mail do Coordenador:</b> fundacaomirim@hotmail.com               |                                       |



[fundacaomirim@hotmail.com](mailto:fundacaomirim@hotmail.com)



[fundacaomirim.com.br](http://fundacaomirim.com.br)



[/FundacaoMirim](https://www.facebook.com/FundacaoMirim)



[@fundacaomirim](https://www.instagram.com/fundacaomirim)



(18) 3221.6973



Rua: Napoleão Antunes  
Ribeiro Homem, 501  
JARDIM MARUPIARA



CNPJ: 51.394.815/0001-33  
INSC. MUNICIPAL: 59.604

## II – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

## III - PÚBLICO ALVO

Adolescentes e jovens entre 15 e 17 anos, que se encontram em situação de vulnerabilidade e risco social, cujas famílias são atendidas pelos serviços socioassistenciais. Adolescentes e jovens que passaram por violações de direitos, tais como: trabalho infanto-juvenil, violência doméstica, cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto ou egresso em medida de proteção, atendidos pelos serviços de média e alta complexidade. Adolescentes e famílias atendidas nos serviços do PAIF e PAEFI, inseridas em programa de transferência de renda, egressos ou vinculados a programas de combate à violência e ao abuso e à exploração sexual.

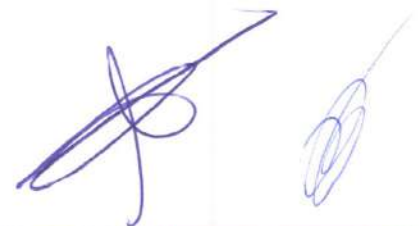
Atendemos ainda, adolescentes que procuram a Entidade com a intenção de se profissionalizar e exercer uma atividade como aprendiz. Além disso, adolescentes que se encontram privados do acesso a cursos educativos, socializadores e pré-profissionalizantes, em razão da falta de condições financeiras para custear uma melhor qualificação.

## IV - DESCRIÇÃO DA META

Meta pactuada de atendimento direto mensal (nº de Usuários): 100 semestrais.

Meta de atendimento mensal da OSC: 450

Capacidade de atendimento mensal: 100 (SCFV)



2





## V – DIAGNÓSTICO

A Entidade justifica seu trabalho diante a demanda social apresentada pelos cidadãos do município com a escassez sobre o acesso gratuito a cursos que visem o desenvolvimento pessoal e profissional, bem como, a inserção de adolescentes no mercado de trabalho por meio do Programa de Aprendizagem Profissional, que viabiliza o acesso ao trabalho de forma legal, preservando os direitos dos adolescentes e contribuindo com a erradicação do Trabalho Infantil.

No primeiro semestre de 2022 recebemos 507 inscrições de candidatos de diversos territórios de abrangência dos CRAS do município, para oferta de 100 vagas disponíveis e a serem aplicadas no segundo semestre de 2022 no Projeto “Transformação” do SCFV, bem como, 60 vagas destinadas ao Projeto de “Qualificação; Orientação e Educação para o Mercado de Trabalho”, projeto este realizado e custeado com recurso próprio da Entidade. Ressaltando assim, a importância da realização do trabalho executado pela OSC.

Atualmente a Entidade realiza um novo processo de recrutamento para 100 vagas destinadas a atender novos adolescente no projeto “Transformação”. Onde o projeto de “Qualificação, Orientação e Educação para o Trabalho”, teve um ampliação no numero de vagas, passando de 60 para 100 vagas a serem preenchidas e para o primeiro semestre de 2023. Tal ampliação se deu pelo fato do aumento no número de empresas que procuram a Entidade para contratar aprendizes, proporcionando assim, maior acesso a participação no projeto, desenvolvendo ou aprimorando habilidades que estimulem a participação social e o acesso ao trabalho por meio da



Aprendizagem Profissional com vistas à proteção social, contribuindo com a erradicação do Trabalho Infantil.

Desta forma, atenderemos 100 (cem) adolescentes semestralmente no SCVF- Projeto "TrasformAção", 100(cem) adolescentes semestralmente no Projeto de "Qualificação, Orientação e Educação para o Mercado de Trabalho", bem como, os demais adolescentes remanescentes dos anos anteriores que já participaram da formação e permanecem como banco de dados na Entidade, para que sejam encaminhados para uma oportunidade de colocação no mercado de trabalho em uma de nossas empresas parceiras, por meio dos Programas de Aprendizagem Profissional.

Portanto, a OSC desenvolve ações sociais que visam garantir a proteção social dos adolescentes e seus respectivos familiares, estimulando o protagonismo e participação cidadã, criando ou fortalecendo vínculos familiares ou sociais, oportunizando o autoconhecimento e o despertar de suas potencialidades, habilidades e interesses.

Concomitante a estas ações, proporcionamos aos adolescentes atendidos a construção de habilidades para o mundo do trabalho, realizando encaminhamentos que possibilitem a inserção como Aprendiz, por meio do Programa de Aprendizagem Profissional, em uma de nossas empresas parceiras.

## VI - OBJETIVO GERAL

Proporcionar ações de proteção social aos jovens e sua família, junto à rede socioassistencial do município, desempenhando ações de modo complementar a fim de viabilizar a promoção do protagonismo, a participação cidadã e o fortalecimento de vínculos, com a finalidade de





promover o desenvolvimento pessoal e profissional, promovendo a manutenção ao mercado de trabalho, contribuindo com a erradicação do trabalho infantil.

## VII - OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desenvolvimento de atividades intergeracionais com estímulo ao fortalecimento de vínculos familiares e sociais, envolvendo os atendidos e seus respectivos familiares.
- Atividades comunitárias junto aos atores sociais atendidos, com parceiros da sociedade civil que acrescentam experiências e conhecimentos importantes para o processo de promoção “palestras, conferências, roda de conversa, mesa redonda, encontros”.
- Desenvolvimento de atividades e visitas institucionais com os adolescentes atendidos no serviço, promovendo o acesso às atividades artísticas, esportivas, culturais e lazer.
- Proporcionar ações de Educação Profissional, aperfeiçoando ou criando habilidades como: iniciativa, trabalho em equipe, comunicação, proatividade, marketing pessoal, entre outros, para a vida social e encaminhamento ao mercado de trabalho aos atendidos neste serviço;
- Potencializar o convívio familiar e comunitário;
- Articulação com a rede de serviços socioassistenciais do município na perspectiva de atender as demandas imediatas ou condicionadas, para a prevenção da ocorrência de riscos sociais, seu agravamento ou reincidência, possibilitando melhoria na qualidade de vida das famílias.
- Estabelecer parcerias com empresas, órgãos públicos e outras organizações da cidade, para a locação de adolescentes no mercado de trabalho como aprendizes, seguindo as normatizações legais.



## VIII - METODOLOGIA DE TRABALHO

Desenvolvemos as ações propostas ao serviço, de forma ordenada e planejada, iniciando-se com o processo de divulgação e recrutamento, no qual é realizado de forma semestralmente, nos meses de novembro e dezembro (ano que antecede) para as atividades e ações a serem desenvolvidas no primeiro semestre. No segundo semestre desenvolvemos este processo nos meses de maio e junho, iniciando as ações e atividades dos projetos, em Julho do ano em questão.

Assim, o acesso dos usuários ao serviço ofertado, é realizado através busca ativa e divulgação dos projetos e vagas disponíveis em Escolas Municipais e Estaduais, na Secretária Municipal de Assistência Social, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar e demais atores da rede socioassistencial. As divulgações se estendem as plataformas digitais, como Facebook, Instagram e WhatsApp da Entidade, ampliando o acesso às informações e potencializando a possibilidade de participação a todos que se enquadrem nos critérios de seleção.

Desta forma, o projeto está destinado a atender adolescente que possuem 16 anos ou estão para completar até o mês (especifico de cada recrutamento semestral) e ano de inscrição, sendo atendidos aqueles que realizam as inscrições por procura espontânea e encaminhados da rede de serviços socioassistenciais e de demais políticas públicas.

Sendo assim, as ações e serviços ofertados na Entidade estão baseados no atendimento de adolescentes, bem como, de seus respectivos familiares, sendo de caráter permanente, continuado e planejado, por meio de uma estrutura física adequada, que realiza





atendimentos diários, contínuos e flexíveis e com uma equipe técnica exclusiva para o desenvolvimento da proposta.

Deste modo, acolhemos os adolescentes no sentido de pará-los para o convívio social e desafios do mundo do trabalho, por meio do desenvolvimento de suas competências e habilidades essenciais, beneficiando o processo de promoção e integração ao meio social, com ações multidisciplinares de diversas políticas, na perspectiva da defesa e garantia dos direitos sociais.

Contudo, o desenvolvimento do projeto “Transformação” que se encontra no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos-SCFV é realizado aos adolescentes que iniciam o processo de formação semestral, denominado como pré-mirins, realizando sua formação através de encontros diários, com duração de 3h00min, desenvolvendo suas ações baseados nos eixos orientadores do SCFV, sendo inicialmente a proposta de trabalhar o “Eu comigo”, atendendo os interesses, demandas e particularidades do indivíduo; “Eu com os outros”, trabalhando a construção ou fortalecimento de relações familiares ou comunitárias, baseada nas relações de afetividade; “Eu com a cidade”, desenvolvendo ações que estimulem a compreensão dos mesmos como cidadãos, estimulando a participação social.

Contudo, além destes eixos norteadores, desenvolvemos ações e conteúdos básicos norteados pela Tipificação Municipal dos Serviços Socioassistenciais de Presidente Prudente/SP, tais como a articulação com as demais políticas públicas implicadas na integração ao mundo do trabalho; promoção da formação político-cidadã; desenvolvendo e/ou resgatando e/ou fortalecendo o protagonismo através da reflexão crítica permanente como condição de crescimento pessoal e construção da autonomia, para o convívio social; capacidade de decisão, habilidade de comunicação; interação social e valores éticos sociais;





apresentação pessoal e habilidades necessárias para realizarem uma entrevistas no mercado de trabalho; comunicação assertiva; comunicação oral e escrita, leitura e compreensão de textos; raciocínio logico- matemático; diversidade cultural brasileira; direitos humanos; direitos trabalhistas; formas alternativas de geração de renda; desenvolvimento de habilidades para trabalho em equipe; ética; saúde; prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas; educação para saúde sexual reprodutiva com enfoque nos direitos reprodutivos e relação de gênero; politica de segurança publica votadas para adolescentes e jovens; educação financeira; informática básica (oficina de inclusão digital). Juntamente, com atendimento biopsicossocial, odontológico e nutricional.

Deste modo, atenderemos 200 adolescentes anualmente no SCFV, sendo 100 adolescentes por semestre, que são subdivididos em dois períodos, 50 no período matutino e 50 no período vespertino. Estes se subdividem em grupos com 25 alunos através de encontros semanais desenvolvidos de maneira presencial, com duração de 6 meses como o esboço da tabela à abaixo:

| Projeto "Transformação"- SCFV 2023 |           |           |           |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Turmas/ período                    | Segunda   | Quarta    | Sexta     |
| A Matutino                         | 25 alunos | 25 alunos | 25 alunos |
| B Matutino                         | 25 alunos | 25 alunos | 25 alunos |
| A Vespertino                       | 25 alunos | 25 alunos | 25 alunos |
| B Vespertino                       | 25 alunos | 25 alunos | 25 alunos |

A disposição sobre a frequência dos encontros e horários apresentados acima, estão sujeitas a alterações diante a aplicação das ações propostas ao novo ensino médio que será aplicado na rede de ensino do município, podendo ser alterado a frequência dos encontros





e carga horária desenvolvida no projeto se adaptando a possíveis demandas.

Concomitantemente ao desenvolvimento desta formação, são realizados atendimentos diários, para acompanhar o desenvolvimento mensal do adolescente, apresentando os prontuários dos atendimentos realizados, avaliações pedagógicas, análise sobre o rendimento e frequência escolar, proporcionando melhores resultados sobre o desenvolvimento, aprendizado e potencialização da ação protetiva da família.

Ao término ou durante o desenvolvimento deste projeto, os adolescentes são encaminhados para a inserção no mundo do trabalho por meio da aprendizagem profissional- (Programa de Aprendizagem Profissional), de acordo com o CBO (Classificação Brasileira de Ocupações) de registro, onde, atualmente a entidade conta com dois cursos cadastrados e validados pelo Ministério do Trabalho e Emprego:

1-Programa de Aprendizagem Profissional em Serviços Administrativos. Com o protocolo de aprovação: 235876.0442960/2021.

2-Programa de Aprendizagem Profissional em Operador de Lojas e Mercados. Com o protocolo de aprovação: 235876.0445019/2021.

Desta forma, a partir do momento que o pré-mirim é inserido no mercado de trabalho na condição de aprendiz, respaldado pela a lei da aprendizagem 10.097/2000, sendo denominado pela Entidade como Mirim (Aprendiz) e continua sendo acompanhado semanalmente pela equipe multidisciplinar, recebendo orientações para desenvolver as habilidades profissionais necessárias de um aprendiz.

Os mirins são registrados em carteira de trabalho pela própria Fundação, garantindo os direitos trabalhistas e previdenciários



(Salário, FGTS, PIS, Exames Médicos Trabalhistas, 13º, Férias e Rescisões). São também acompanhados frequentemente e orientados em suas atividades de aprendizagem profissional no campo de atuação por nossos profissionais até o término de seu contrato. .

Realizamos a nossa atuação ao se referir à aprendizagem profissional, seguindo as necessidades do mercado de trabalho, desempenhando a preparação profissional e social dos adolescentes, de acordo com as determinações legais junto à resolução do Caput do Art. 429 da Lei Federal 10.097/2000, que estabelece:

"Os estabelecimentos de qualquer natureza são obrigados a empregar (...) número de aprendizes equivalentes a cinco por cento, no mínimo, e quinze por cento, no máximo, dos trabalhadores existentes em cada estabelecimento, cujas funções demandem formação profissional."

Portanto, os conhecimentos e saberes que os adolescentes, dispõem, devem ser considerados durante o processo de aprendizagem, sendo identificados tanto no SCFV, como nos Programas de Aprendizagem Profissional. Onde, a metodologia aplicada transforma as salas de aulas e laboratórios, em atividades multidisciplinares da menor para maior complexidade, resgatando a autoestima e a cidadania.

O sistema de avaliação é constituído em um instrumento de diagnóstico de forma contínua, obtendo a participação de todos os usuários do serviço no processo de formulação e reformulação de ações a serem aplicadas, durante os encontros grupais e atendimentos individuais.

O cronograma de atividades da Entidade é resultante do planejamento elaborado por cada setor de atendimento da Fundação Mirim. Trata-se de um instrumento flexível às necessidades que







|  |         |   |                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---------|---|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Avaliações técnicas pedagógicas.                 | Mensal  | Seg. a Sex. Duas vezes na semana. Avaliações mensais e atendimentos mensais/diários aos responsáveis dos atendidos durante todos os meses programados.            | 8h00 às 17h30 min | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Oficina de inclusão digital.                     | Semanal | Seg. Qua. e Sex. Três vezes na semana. De acordo com a programação e período (matutino e vespertino) de atendimento de cada grupo, seguindo a programação do mês. | 3h00 min.         |   | X | X |   |   |   | X | X |   |   |   |
| Oficina comunicação e mídias sociais "Fundacast" | Semanal | Seg. Qua. e Sex. Três encontros. De acordo com a programação e período (matutino e vespertino) de atendimento de cada grupo,                                      | 3h00 min.         |   |   |   | X |   |   |   |   | X |   |   |









|  |           |   |                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|-----------|---|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Encaminhamento e inserção dos atendidos nos Programas de Aprendizagem Profissional.          | Contínuo  | Seg. a Sex. De acordo com as vagas e perfil de cada empresa parceiras, seguindo os meses programados.               | 8h00 às 17h30 min  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Atendimentos individuais com estímulo a ação protetiva das famílias.                         | Contínuo  | Seg. a Sex. atendimentos diários, realizados diante a procura de atendimento, seguindo os meses programados.        | 8h00 às 17h30 min. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Atividades intergeracionais com estímulo ao fortalecimento de vínculos familiares e sociais. | Mensal    | Seg. a Sex. Um encontro por mês, podendo ser ampliado de acordo com a necessidade e identificadas nos atendimentos. | 3h00 min           |   | X | X | X | X |   |   | X | X | X | X |   |
| Encontros grupais (palestras) com famílias.  | Quinzenal | Quarta-feira Encontros quinzenais, seguindo os meses programados.   | 2h00               |   | X | X | X | X |   |   | X | X | X | X |   |
| Atendimentos   | Semanal   |   | 8h00               |   |   | X | X | X | X |   | X | X | X | X |   |





|                                 |  |   |               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|---|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nutricionais e Odontológicos .. |  | Seg. a Sex. Realizado 1 vez na semana de cada mês e de acordo com a necessidade e, seguindo os meses programados. | às 17h30 min. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------|--|---|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Atividades desenvolvidas por profissionais do SCFV.   |               |   |                |             |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    |  |  |   |   |
|---|---------------|---|----------------|-------------|---|---|---|---|---|-------------|---|---|----|----|----|--|--|---|---|
| Atividades  | Periodicidade | Dia da Semana/ Mês  | Carga Horária  | Ano 2022    |   |   |   |   |   |             |   |   |    |    |    |  |  |   |   |
|   |               |   |                | 1º Semestre |   |   |   |   |   | 2º Semestre |   |   |    |    |    |  |  |   |   |
|   |               |   |                | 1           | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7           | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |  |   |   |
| Divulgação das vagas disponíveis para o atendimento de usuários no Projeto "Transformação"- SCFV e Projeto de "Qualificação, Orientação e Educação para o Trabalho" | Semestra I    | Seg. a Sex. De acordo com os meses programados.             | 08h00 às 17h30 |             |   |   |   |   | X | X           |   |   |    |    |    |  |  | X | X |
| Recebimento e Organização de inscrições dos candidatos às vagas disponíveis no SCFV.  | Semestra I    | Seg. a Sex. Com duração de acordo com os meses programados. | 08h00 às 17h30 |             |   |   |   | X | X |             |   |   |    |    |    |  |  | X | X |
| Análise do público  | Semestra I    | Seg. a Sex.   | 08h00 às       |             |   |   |   | X | X |             |   |   |    |    |    |  |  | X | X |







|  |           |  |                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|-----------|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| conteúdo programático aos atendidos no serviço.  |           | cada semana, de acordo com os meses programados.   | 17h30          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Identificação de família extensa ou ampliada.  | Mensal    | Seg. a Sex. Vinculado às entrevistas sociais e validação de documentação, seguindo os meses programados. | 08h00 às 17h30 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X | X |
| Elaboração de Relatórios e/ou Prontuários, bem como visitas domiciliares, realizados aos atores sociais atendidos. | Diário    | Seg. a Sex. De acordo com a necessidade de meses programados.  | 08h00 às 17h30 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Articulação com políticas setoriais.   | Contínuo  | Seg. a Sex. De acordo com as demandas apresentadas no decorrer do desenvolvimento do serviço.            | 08h00 às 17h30 | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Acompanhame  | Bimestral | Seg. a   | 08h00          |   |   | X |   |   | X |   |   | X |   |   |   |   |   |   |   |   | X |









Contudo, a articulação com a rede, se faz com o Sistema de Garantia de Direitos e com Políticas Setoriais, que temos como principais articuladores, a Defensoria Pública, Ministério Público do Trabalho, Ministério Público, Coordenadorias da Infância e Juventude, Fórum Trabalhista de Erradicação do Trabalho Infantil; Polícia Militar e Conselho Tutelar, Política de Assistência Social (CRAS; CREAS), Saúde (Saúde Mental, USB, ESF, CAPS-I, CAPS-AD); Educação (Escolas Estaduais e Municipais); Cultura (Centro Cultural Matarazo), Lazer e Esporte.

Ao realizar a ação de orientar e encaminhar a rede de serviços disponível no município possibilita os atores sociais acompanhados compartilhar possibilidade de intervenção, que proporcionam maior cobertura e resolução de suas demandas, no sentido de garantir o direito e a segurança social dos envolvidos, potencializando de fato a Erradicação do Trabalho Infantil, junto aos seus danos ocasionados.

## XI - CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DE USUÁRIOS E FAMÍLIAS (VIDE RESOLUÇÃO CNAS Nº 109/09 DE 11/11/2009).

**Condições de Acesso:** Usuários territorialmente referenciados aos CRAS.

### Formas de Acesso:

- Por procura espontânea;
- Por busca ativa;
- Por encaminhamento da rede socioassistencial;
- Por encaminhamento das demais políticas públicas.

## XII – IMPACTO SOCIAL ESPERADO:

Com a realização do trabalho realizado por nosso serviço, pretendemos obter mudança significativas e positivas, diante a

20





execução das ações propostas, visando proporcionar de fato, o fortalecimento de vínculos dos adolescentes e seus respectivos familiares, potencializando a autonomia e a participação social dos adolescentes, que estão por vezes interligadas a autonomia das famílias envolvidas e do meio em que vivem, estimulando a participação dos atores sociais atendidos, a potencialização da função protetiva das famílias e o protagonismo social de todos os envolvidos no processo de formação.

Assim, as ações apresentadas visam proporcionar o desenvolvimento humano e social sobre uma visão crítica dos profissionais que trabalham neste serviço, contribuindo não somente para o desenvolvimento social, mas sim possibilitando aprimorar as habilidades dos adolescentes para o mercado de trabalho de forma organizada e planejada.

Sendo assim, as ações a serem realizadas, estão de acordo e seguindo os objetivos postos neste Plano de Trabalho, junto aos eixos norteadores do SCFV, com vistas ao desenvolvimento da convivência social, participação e Direito de ser. Acolhendo o adolescentes e identificando as possibilidades de intervenção, junto as suas habilidades e potencialidades, com vistas ao desenvolvimento pessoal e profissional, estimulando a criação de habilidades essenciais para os desafios da vida em sociedade e sobre o mundo do trabalho, beneficiando assim, o processo de promoção e integração, cujo o acesso será possível através de ações multidisciplinares de diversas políticas, com foco na proteção social, função principal do serviço socioassistencial, na perspectiva da defesa e garantia dos direitos.



**XIII – RECURSOS HUMANOS**

| Quantidade | Cargo   | Formação  | Carga horária semana l | Custo Anual do Funcionário e vínculo | % a ser pago com a Fonte de Financiamento |
|------------|---|---|------------------------|--------------------------------------|---|
| 1          | Coordenador do SCFV                               | Pedagogia/<br>Pós em Gestão Estratégica de Pessoas  | 44 horas/s             | 43.200,00/CLT                        | Recurso Próprio                           |
| 1          | Psicóloga   | Psicologia/<br>Pós em Gestão Estratégica de Pessoas | 44 horas/s             | 27.600,00/CLT                        | Recurso Próprio                           |
| 1          | Assistente Social/<br>Técnico Responsável do SCFV | Serviço Social                                      | 30 horas/s             | 27.600,00/CLT                        | Recurso Próprio                           |
| 2          | Educador Social                                   | Pedagogia/<br>Assistente Social                     | 44 h/ semana           | 51.740,00/CLT                        | Recurso Próprio                           |
| 1          | Nutricionista                                     | Nutrição  | 30 h/ semana           | 27.600,00/CLT                        | Recurso Próprio                           |
| 1          | Assistente Administrativo                         | Administração de Empresas                           | 44 h/ semana           | 27.600,00/CLT                        | Recurso Próprio                           |
| 2          | Cozinheiras                                       | Ens. Médio  | 44 h/ semana           | 46.800,00/CLT                        | Recurso Próprio                           |
| 1          | Faxineira   | Ens. Médio  | 44 h/ semana           | 20.400,00/CLT                        | Recurso Próprio                           |





Quantidade de Funcionários: 10  
Quantidade de funcionários com pós-graduação: 2  
Quantidade de Estagiários: 0  
Quantidade de Voluntários: 20

#### XIV – RECURSOS A SEREM UTILIZADOS DA OSC

##### ESTRUTURA FÍSICA:

Com sede Própria, laboratório de informática climatizado com um adolescente por micro e computadores de última geração com internet; 5 salas de aulas climatizadas, com capacidade para 30 pessoas; 2 anfiteatros (climatizados) com capacidade para atender 70 pessoas, equipados com multimídia. Ambientes específicos para palestras e aulas, cujas metodologias exijam dinâmicas de grupo ou dramatizações. Possui um restaurante, onde o adolescente poderá realizar suas refeições com cardápio variado. E também um consultório odontológico em parceria com a Faculdade de Odontologia da Unoeste, oferecendo atendimento a todos os adolescentes da Fundação Mirim.

##### RECURSOS MATERIAIS:

Diante o trabalho oferecido necessitamos de diversos materiais adquiridos no decorrer do desenvolvimento das atividades, tais como, papel A4, papel timbrado, canetas, pastas arquivo, tinta de impressora, materiais de divulgação- panfletos, folders e flyers, envelopes, materiais para confecção de crachás, higiene pessoal, de limpeza, materiais para reforma do prédio e manutenção, 2 carros, uma Kombi, um micro-ônibus, que além de realizar o transporte gratuito no horário

23

FUNDAÇÃO MIRIM PRESIDENTE PRUDENTE  
Joyce Pivão Passone  
Gerente Educacional



fundacaomirim@hotmail.com



fundacaomirim.com.br



/FundacaoMirim



@fundacaomirim



(18) 3221.6973



Rua: Napoleão Antunes  
Ribeiro Homem, 501  
JARDIM MARUPIARA



CNPJ: 51.394.615/0001-33  
INSC. MUNICIPAL: 59.604

de almoço, serve como uma importante ferramenta pedagógica, no sentido de possibilitar o deslocamento dos alunos para outros espaços de aprendizagem, entre outros recursos.

## **XV – INTEGRAÇÃO DE SERVIÇOS, BENEFÍCIOS E TRANSFERÊNCIA DE RENDA**

Este serviço atende e/ou desenvolve atividades socioassistenciais para os usuários com acesso a:

Os dados apresentado a baixo, estão baseados nos adolescentes cadastrados atualmente no semestre em questão, pois as vagas a serem preenchidas para o primeiro semestre de 2023 se encontra em processo de recrutamento, não estando definidos os participantes e conseqüentemente os serviços em que os mesmo se encontram inseridos.

| <b>Serviços Integrados</b>                                     | <b>Nº de Beneficiários atendidos.</b> |
|--|---------------------------------------|
| Benefícios Municipal Eventuais                                 | 0                                     |
| Benefícios Continuados – BPC Idoso                             | 0                                     |
| Benefícios Continuados – BPC Pessoa Com Deficiência            | 0                                     |
| Transferência de Renda Municipal – Bolsa Auxílio Vale Vovô     | 0                                     |
| Transferência de Renda Municipal – Bolsa Auxílio               | 0                                     |
| Transferência de Renda Municipal – Bolsa Cuidador de Idosos    | 0                                     |
| Transferência de Renda Municipal – Bolsa Mulher                | 0                                     |
| Transferência de Renda Municipal – Família Acolhedora          | 0                                     |
| Transferência de Renda Municipal - Bolsa Adolescer (Republica) | 0                                     |





|  |    |
|--|----|
| Transferência de Renda Estadual – Ação Jovem         | 0  |
| Transferência de Renda Estadual – Renda cidadã       | 0  |
| Transferência de Renda Estadual - Renda Cidadã Idoso | 0  |
| Transferência de Renda Federal – Bolsa Família       | 18 |
| Transferência de Renda Federal – PETI                | 0  |

## XVI – TRABALHO SOCIAL DESENVOLVIDO PELA OSC

( ) Oferta e referenciamento de serviço especializado considerando a realidade do território.(dados de vigilância socioassistencial, possibilidades de participação de usuários e outros).

(X) Promoção da participação dos usuários no planejamento e avaliação das ações dos serviços.

(X) Articulação da rede socioassistencial (reuniões com a rede, estabelecimento de contatos, fluxos de informações, encaminhamentos, procedimentos, estratégias p/ unificar procedimentos conforme SUAS).

( ) Articulação Intersetorial.

(X) Produção de material socioeducativo (para dar concretude às atividades coletivas/comunitárias, sensibilizar a comunidade para algumas questões, mobilizar para a realização de eventos ou campanhas).

(X) Fornecimento de informações e dados para o órgão gestor (para subsidiar elaboração do Plano Municipal; planejamento, monitoramento e avaliação dos serviços; alimentação dos sistemas de informação do SUAS).

(X) Reuniões de equipe para troca de informações, estudos e planejamento das ações.

(X) Promoção da participação dos usuários no planejamento e avaliação das ações dos serviços

(X) Reuniões com a equipe dos CRAS e CREAS para troca de informações, com discussões de casos e acompanhamento dos encaminhamentos realizados as unidades referenciadas.



**XVII – TRABALHO REALIZADO POR ESTE SERVIÇO CONFORME O PLANO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL (PMAS)**

**Quais são as principais situações de vulnerabilidade identificadas dentre os usuários que são atendidos por este serviço:**

- Afastamento do convívio familiar (abandono/medida de proteção)
- Alto nível de estresse do cuidador
- Beneficiários de BPC
- Beneficiários de TR
- Deficiência física, motora ou sensorial
- Deficiência intelectual
- Dependência para realização das AVDs
- Discriminação por deficiência
- Egressos de trabalho infantil
- Em situação de rua para moradia
- Em situação de violência física, psicológica ou negligência
- Em situação de violência sexual (abuso ou exploração)
- Encaminhados pela rede de Proteção Social Especial
- Famílias sem condições de exercer temporariamente sua função protetiva
- Fragilização de vínculos familiares
- Necessidade de acesso a programas, benefícios ou serviços socioassistenciais
- Necessidade de acesso a serviços de outros setores (documentação, educação, saúde, etc.)
- Necessidade de habilitação e/ou reabilitação social
- Pessoas em trânsito em razão de fluxos migratórios
- Tráfico de pessoas
- Vivência de isolamento social
- Vulnerabilidades características dos diversos estágios do ciclo de vida (crianças, adolescentes)

**Trabalho realizado por este serviço**

- Acolhimento
- Ações voltadas para o desacolhimento.
- Acolhida
- Acompanhamento da frequência escolar
- Apoio à família na sua função protetiva
- Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos
- Articulação com órgãos de capacitação e preparação para o trabalho
- Articulação com outras políticas setoriais
- Atividades artísticas/culturais



26





- (X) Atividades comunitárias
- (X) Atividades de convívio e de organização da vida cotidiana
- (X) Atividades físicas e esportivas
- (X) Atividades intergeracionais
- ( ) Atividades laboroterápicas
- (X) Cursos profissionalizantes
- (X) Desenvolvimento de autonomia pessoal
- (X) Desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social
- (X) Diagnóstico e encaminhamento para cadastramento socioeconômico
- (X) Elaboração de Plano Individual de Acompanhamento - PIA
- (X) Elaboração de relatórios e/ou prontuários
- (X) Escuta
- (X) Estudo social
- (X) Fortalecimento da função protetiva da família
- (X) Grupos socioeducativos
- (X) Identificação e mobilização de família extensa ou ampliada
- (X) Informação, comunicação e defesa de direitos
- (X) Mobilização e fortalecimento de redes sociais de apoio
- (X) Mobilização para o exercício da cidadania
- (X) Orientação e encaminhamentos para a rede de serviços locais
- (X) Orientação sociofamiliar
- (X) Promoção de acesso a documentação pessoal
- (X) Qualificação e/ou requalificação profissional
- (X) Realização de palestras
- (X) Reingresso escolar
- (X) Visita domiciliar

## XVIII – AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS

Realizamos uma avaliação final do desempenho sobre o trabalho realizado pela Entidade no decorrer do ano, junto aos adolescentes participantes das ações desenvolvidas semestralmente, por meio de um formulário de pesquisa do *Google- Formulários* ressaltando os pontos positivos e negativos, dos quais norteiam nosso trabalho para o ano seguinte.

A Entidade assim vem realizando seu trabalho na perspectiva de obter bons avanços em suas propostas, conseguindo, obter resultados



27



positivos e eficazes diante as ações desenvolvidas aos adolescentes, família, junto a equipe multidisciplinar de OSC.

Presidente Prudente, 11 de novembro de 2022.



FUNDAÇÃO MIRIM PRESIDENTE PRUDENTE  
Joyce Pavão Passone  
Gerente Educacional

---

**Coordenador OSC**



---

**Presidente da OSC**

FUNDAÇÃO  
MIRIM





**XIX - PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS – 2023**

**RECURSOS FINANCEIROS PREVISTOS**

| Programas              | COFINANCIAMENTO |                |                |
|------------------------|-----------------|----------------|----------------|
|                        | Municipal       | Privado        | Total          |
|                        | FMAS            | Próprio        |                |
| Proteção Social Básica | R\$ 55.000,00   | R\$ 300.000,00 | R\$ 355.000,00 |
| Total                  | R\$ 55.000,00   | R\$ 300.000,00 | R\$ 355.000,00 |

Presidente Prudente, 11 de novembro de 2022.

  
\_\_\_\_\_  
Presidente da OSC



**RECURSOS FINANCEIROS A SEREM APLICADOS.**

| CATEGORIAS DE<br>DESPESAS | COFINANCIAMENTO |                |                |
|---------------------------|-----------------|----------------|----------------|
|                           | Municipal       | Privado        | Total          |
|                           | FMAS            | Próprio        |                |
| Material de Consumo       | R\$ 55.000,00   |                | R\$ 300.000,00 |
| Recursos Humanos          |                 | R\$ 300.000,00 | R\$ 55.000,00  |
| <b>Total</b>              | R\$ 55.000,00   | R\$ 300.000,00 | R\$ 355.000,00 |

Presidente Prudente, **11 de novembro de 2022.**




---

**Presidente da OSC**





**DEMONSTRATIVO DE DESPESAS**

| Categoria da Despesa | Categoria do Produto           | Especificação do Produto   |
|----------------------|--------------------------------|--|
| Material de Consumo  | Alimentos em Geral             | Arroz; Óleo; Sal; Açúcar; Café; Molho de Tomate; Sardinha/ Atum; Farinha de Trigo; Biscoito Doce/Salgado e Leite em Pó; Geleia; Manteiga; Salgadinhos (assados e fritos); Mini Lanche Natural; Panettone; Chocottone; Caixa de Bombom Diversos; Guloseimas; Ovo de Pascoa; Bis; Doces Industriais; Amendoim; Leite Condensado; Creme de Leite; Pipoca; Pão (leite; francês; forma; bisnaga, hambúrguer); Cereal. |
|                      | Proteínas                      | Bovina; Suína; Aves; Ovo.  |
|                      | Verduras, Legumes e Frutas     | Alface; Tomate; Cebola; Batata; Milho; Banana; Melão; Mamão; Morango; Uva; Kiwi; Laranja; Maça.  |
|                      | Bebidas                        | Refrigerante Litro; Refrigerante caçulinha; Refrigerante Lata; Suco de Caixa; Suco em pó.  |
|                      | Frios e Laticínios             | Bebida Láctea Instantânea; Muçarela; Presunto; Mortadela; Salsicha; Leite Fermentado; Iogurte; Salame.   |
|                      | Higiene Pessoal                | Sabonete; Creme Dental; Escova de Dentes; Desodorante; Shampoo; Condicionador; Cotonete; Fio Dental e Hidratante.  |
|                      | Produtos de Limpeza            | Álcool em gel 70°.   |
|                      | Material Didático e Pedagógico | Canetas; cartolinas de diversas cores; EVA de diversas cores; canetinhas coloridas; borracha; lápis de escrever; lápis de cor; giz de cera; régua; cadernos; cola; fita adesiva grossa; fita adesiva fina; cola permanente; TNT de diversas cores; canetão para quadro de cores diversas; cartolinas de diversas cores; papel de seda; papel crepom; cola glitter; bexiga; foto 3x4; foto 5x7.                   |



|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
|                                |  |  |
| Material<br>escritório         | Sulfite; post-its; bloco de notas; etiquetas; caixas e pastas organizadoras; papel timbrado; papel de certificado; pastas suspensas; grampos; cliques; papel fotográfico; folha magnética; cordão de crachá. |  |
| Descartáveis                   | Copos; pratos e talheres; toalhas de papel; pote plástico.   |  |
| Uniformes<br>para<br>Usuários. | Camiseta gola polo e máscaras.   |  |

Presidente Prudente, 11 de novembro de 2022.




---

**Presidente da OSC**






**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO RECURSO**

| ITEM                | Fev          | Mar          | Abr          | Mai          | Jun          | Jul          | Ago          | Set          | Out          | Nov          | Dez          | Total         |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Material de Consumo | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 55.000,00 |
| Total               | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 5.000,00 | R\$ 55.000,00 |

**PLANO DE APLICAÇÃO**

| Despesas            | Valores              |
|---------------------|----------------------|
| Material de consumo | R\$ 55.000,00        |
| <b>Total</b>        | <b>R\$ 55.000,00</b> |

Presidente Prudente, 11 de novembro de 2022.

\_\_\_\_\_  
Presidente da OSC

*(Handwritten signature)*  
Joyce Maria de Paes  
Presidente da OSC  
Fundação Mirim de Desenvolvimento Social, Educacional e Profissional do Adolescente de Presidente Prudente

